



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"  
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



### Verbale n. 3 Giunta Esecutiva - 29.11.2019 - a. s. 2019-2020

La giunta Esecutiva si è riunita il giorno 29/11/2019, alle ore 15.00, nei locali della Sede centrale dell'IC "Vitrudio Pollione" per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Surroga membro uscente componente genitore.
3. Variazioni al Programma Annuale EF 2019.
4. Discarico beni.
5. Regolamento "Attività negoziale".
6. Regolamento del "Fondo Gestione minute spese".
7. Programma Annuale EF 2020.
8. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico per progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". Prot. n. AODGEFID/4395 del 09.03.2018 - Realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Inserimento al PTOF.
9. Varie ed eventuali

Sono presenti: Il DSGA d.ssa Lepone Antonella; De Filippis Mauro, per la componente genitori; Paone Carmela per la componente docenti.

Sono assenti giustificati: D'Urso Anna per la componente ATA.

Presiede il Dirigente Scolastico d.ssa Marciano Annunziata, verbalizza la DSGA d.ssa Lepone Antonella. Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

Il Presidente chiede alla Giunta Esecutiva l'integrazione di un punto all'ordine del giorno considerato che si è tenuto un Consiglio Comunale in data 25/11/2019 dove si sono discussi aspetti relativi ai lavori di ristrutturazione nella Scuola Secondaria di 1° grado e nel plesso De Amicis dell'Istituto Comprensivo "V. Pollione, evento intervenuto successivamente alla convocazione del Consiglio stesso:

- Lavori strutture plesso De Amicis e Sede Centrale Scuola Secondaria 1° grado. All'unanimità la Giunta Esecutiva

#### PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Di approvare l'inserimento all'o.d.g. che risulta così riformulato:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Surroga membro uscente componente genitore.
3. Variazioni al Programma Annuale EF 2019.
4. Discarico beni.
5. Regolamento "Attività negoziale".

6. Regolamento del "Fondo Gestione minute spese".
7. Programma Annuale EF 2020.
8. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico per progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". Prot. n. AODGEFID/4395 del 09.03.2018 - Realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Inserimento al PTOF.
9. Lavori di ristrutturazione plesso De Amicis e Sede Centrale Scuola Secondaria 1° grado.
10. Varie ed eventuali.

#### 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che è approvato all'unanimità.

#### 2. Surroga membro uscente componente genitore.

Il presidente informa che il sig. Caramanica Gaetano ha trasmesso richiesta di dimissioni in data 27/09/2019 prot. n. 6728. Comunica che, analizzati gli esiti delle elezioni del Consiglio d'Istituto per il triennio 2017/2020, risulta avente diritto alla surroga il sig. Picano Gennaro che, regolarmente convocato, ha inoltrato rinuncia acquisita al prot. n. 8893 del 28/11/2019. Analizzati gli elenchi degli eletti, si verifica che non ci sono altri aventi diritto.

#### 3. Variazioni al Programma Annuale EF 2019.

Il Presidente dà la parola al DSGA che illustra le Variazioni al Programma Annuale EF 2019. La Giunta Esecutiva all'unanimità

#### PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

di approvare all'unanimità le Variazioni al Programma Annuale EF 2019.

#### 4. Discarico beni

Il Presidente dà la parola al DSGA che espone quanto segue.

VISTO l'art.33 del decreto 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la comunicazione della coordinatrice del Plesso G. Bosco ins. Parasma Giuseppina,

il DSGA propone il discarico dall'inventario dei sotto elencati beni per i motivi specificati in premessa.

Plesso scolastico	Tipologia di bene	Quantità	Categoria Inventario	N. INVENTARIO	NOTE
Scuola Primaria G.Bosco di Penitro	Radio	1	1 <sup>^</sup>	1240	
	Lettore	1		213	
	Monitor	3		607 – 104 - 1066	
	Telefono	1		65212	Non presente in inventario
	Lettore DVD	4		D1331001 D1331004 D1331005 D1331006	Non presenti in inventario
	GRUPPO ORIMAN	2		C3F13301 10153371	Non presenti in inventario
	CESPITE	1		C0667205633	Non presente in inventario
	FOTOCOPIATRICE	1		660	

La Giunta Esecutiva all'unanimità

#### PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

di approvare il discarico dall'inventario dei beni elencati.

#### 5. Regolamento "Attività negoziale".

Il Presidente dà la parola al DSGA che illustra il Regolamento dell'Attività Negoziabile che la Scuola deve adottare. La DSGA dott.ssa Lepone informa che il documento dà una maggiore trasparenza alle procedure amministrativo/contabili che le Istituzioni Scolastiche in quanto pubbliche amministrazioni devono seguire secondo quanto previsto dalla normativa relativa alla gestione dell'attività negoziabile da parte della Scuola. Le Istituzioni scolastiche, nello svolgimento dell'attività negoziabile, devono rispettare le Linee guida e gli schemi di atti di gara eventualmente elaborati dal MIUR, per le procedure di affidamento particolarmente complesse (ad esempio, servizi assicurativi e convenzione di cassa). La giunta esecutiva all'unanimità

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di approvare il Regolamento dell'Attività Negoziabile.

**6. Regolamento del "Fondo Gestione minute spese".**

Il Presidente dà la parola al DSGA che illustra il Regolamento del Fondo minute spese che la Scuola deve adottare. Ogni istituto può costituire un fondo economale per le minute spese, per l'acquisto di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Le singole spese devono, pertanto, essere effettuate direttamente dal DSGA che ne è responsabile, tenendo conto di modalità operative e procedure amministrativo/contabili previste dalla normativa. Le Istituzioni scolastiche nell'adottare il proprio regolamento, devono determinare la consistenza massima del fondo e l'importo massimo di ogni spesa minuta, restando comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa. Tali importi devono essere deliberati dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale. La Giunta Esecutiva unanimemente

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di approvare il Regolamento del Fondo minute spese.

**7. Programma Annuale EF 2020.**

Il Presidente dà la parola alla DSGA che illustra il Programma Annuale per l'e. f. 2020.

Il Dirigente e il DSGA spiegano che, nella redazione del P.A., sono state osservate tutte le indicazioni del MIUR, illustrate nel dettaglio.

La Giunta Esecutiva,

VISTO il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Nota del Nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 avente per oggetto "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2020"; PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTO il documento illustrativo del Programma Annuale presentato dal Dirigente Scolastico;

VISTA la comunicazione del DSGA che comunica che, in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata con apposita e autonoma delibera la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale massimo pari ad € 800,00 e della singola spesa minuta pari ad € 100,00;

CONSIDERATO che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato;

CONSIDERATO che il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro;

CONSIDERATO che i rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con relativa delibera e che detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che a conclusione dell'Esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto, all'unanimità, la Giunta Esecutiva

### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di approvare la relazione previsionale e programmatica che accompagna il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale, riservandosi la definizione dell'avanzo di amministrazione entro la data del 31/12/2019

### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di approvare l'importo del fondo economale per € 800,00 e quale importo massimo per la singola spesa minuta € 100,00

### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, come da documento allegato.

**8. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico per progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Prot. n. AOODGEFID/4395 del 09.03.2018 - Realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Inserimento al PTOF.**

Il presidente comunica che è stato finanziato il Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico per progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Prot. n. AOODGEFID/4395 del 09.03.2018 - Realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. La Giunta Esecutiva all'unanimità

### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Di deliberare sul formale inserimento del progetto nel PTOF di Istituto e l'avvio delle procedure di selezione di esperti e tutor, interni e/o esterni e delle attività con gli studenti.

**9. Lavori di ristrutturazione plessi Sede Centrale Scuola Secondaria 1° grado e De Amicis.**

Il Presidente, data la rilevanza del Consiglio Comunale in rapporto alle iniziative in atto relative ai lavori di ristrutturazione della Scuola Secondaria di 1° grado e del plesso De Amicis, illustra documentazione in possesso della Scuola.

La Giunta Esecutiva rileva:

- le difficoltà di acquisire gli atti dei vari Soggetti disponibili;
- le contraddizioni tra gli stessi acquisite tramite organi di stampa locale;
- la mancanza di dati relativi alle intenzioni progettuali;
- l'importanza fondamentale della realizzazione delle opere per la riqualificazione delle strutture e della garanzia del diritto allo studio nelle stesse con l'allocazione prevista dal progetto preliminare oggetto di finanziamento;
- la conferma delle garanzie sui tempi di realizzazione tutelando la popolazione scolastica che incide su tali strutture;
- la necessità di assicurare tutti i genitori rendendo parte attiva i rappresentanti delle classi sulla determinazione in essere tesa a qualificare nel migliore dei modi le strutture scolastiche sulla base di importanti finanziamenti già stanziati, che consentiranno una sicurezza e una accoglienza strutturale di alto livello nell'IC Pollione. All'unanimità la Giunta Esecutiva

### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di elaborazione un documento da inoltrare al Comune e alla Regione Lazio.

**10. Varie ed eventuali.**

Il Dirigente informa che la ditta Gawards-Formia ha donato al Plesso G. Bosco di Penitro un canestro mobile; il sig. Giuseppe Marciano ha donato al Plesso L. Milani di Maranola due collane di libri per la biblioteca e due e-book, i Sigg. De Meo Stefania, D'Ambrosio Gianluca e Cozzuto Ciro hanno donato un PC portatile e la Sig.ra De Meo Roberta ha donato alla scuola dell'infanzia Arcobaleno vecchio di Penitro un tavolino di plastica con due sedioline.

Le comunicazioni dei beni donati verranno portate a conoscenza del Consiglio di Istituto per la relativa approvazione e il successivo inserimento nell'inventario della Scuola.  
Terminati i punti all'ordine del giorno la seduta si conclude alle ore 17.00.

Il Segretario  
d.ssa Antonella Lepone

Il Presidente  
d.ssa Annunziata Marciano